

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад»
Протокол № 1 от 28.08.2025 года

СОГЛАСОВАНО с учетом мнения
представительного органа-
родительского комитета
Протокол от 25.08.2025 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Адав-Тулумбаевский детский сад № 6
Буинского муниципального района РТ»
_____Хуснулина Р.М.
Введено в действие приказом
от 28.08.2025 года № 59-ОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A3545742D4E6F92908E9793374832853
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «АДАВ-ТУЛУМБАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №6 БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
Действителен: с 09.07.2025 до 02.10.2026

**Порядок приема на обучение
по образовательной программе дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района
Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка, удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Порядок разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024 г., в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23.01.2023г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236»; от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»; от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 31.07.2025г.; Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказом Минпросвещения России от 10.11.2021 № 812; от 18.04.2024 №263, начало действия редакции с 04.06.2024г.); Федеральным законом от 28.12.2024 года №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами регламентирующими деятельность Учреждения, Уставом Учреждения.

1.3. Правила приема регулируют отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста (далее по тексту – дети) по вопросам

приема детей в Учреждение.

- 1.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137); абзац 10 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», пункта 9 Правил использования миграционной карты, утв. Постановлением Правительства от 16.08.2004 № 413 «О миграционной карте», пункт 20 Порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, утв. Приказом МВД России от 22.11.2021 № 926, абзаца седьмого пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», пункта 7 статьи 7 Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», пункта 3 Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации, утв. Приказом МВД России от 28.09.2017 № 741, приказа от 09.12.2024 №862 Минпросвещения «Порядок перевода дошкольников», согласно Федеральному закону от 28.12.2024 №544-ФЗ, согласно Федеральному закону от 28.12.2024 №544-ФЗ, родители должны предъявить документ, который подтверждает законность нахождения ребёнка-иностранца на территории России, Порядок перевода дошкольников (приказ от 09.12.2024 №862) и настоящим Порядком.
- 1.6. Иностранные граждане принимаются на обучение по образовательной программе дошкольного образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.
- 1.7. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).
Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).
- 1.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные

(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2021, № 27, ст.5138; 2022, № 48,ст.8332)

Льготой преимущественного приема могут воспользоваться дети мобилизованных граждан, дети военнослужащих по контракту (письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03). А после увольнения отца со службы –в течение месяца с момента обращения.

- 1.9. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 1.10. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 1.11. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".
- 1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, и другими указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема на обучение в Учреждение

- 2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.2.1. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

2.2.2. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.3. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение №1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательной организации, выбранной для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители)

дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- 2.4. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- 2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- 2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица и печатью образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение №2).

- 2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 2.12. Иностранные граждане будут зачисляться в детский сад и школу при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Такими документами являются:
- вид на жительство,
 - разрешение на временное проживание,
 - виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется),
 - миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы) . В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации,
 - удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца – одного из родителей,
 - запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища – одного из родителей.
- 2.13. При зачислении иностранных граждан в школу им необходимо будет подтвердить знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы (для зачисления в сад подтверждение владения русским языком не требуется). Подтверждение владения языком будет проходить в виде тестирования. Тестирование будет бесплатным. Порядок его прохождения будет утвержден Минпросвещения России С текстом документа можно ознакомиться на официальном интернет-портале правовой информации: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202412280045>
- 2.14. Дети, которые находятся под опекой или в приемной семье, имеют право на внеочередное зачисление. В качестве подтверждения необходимо предоставить решение органов опеки и попечительства.
- 2.15. Льготы на зачисление предоставляют детям работников образовательных учреждений, медицинских сотрудников или детям, чьи родители обучаются на очной форме обучения в высших учебных заведениях.
- 2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).
- 2.17. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Заведующий или уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.
- 2.18. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной

образовательной организации.

- 2.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 2.20. Заведующий несет ответственность за прием детей в образовательную организацию, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в образовательной организации.
- 2.21. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год.

3. Основания возникновения образовательных отношений

- 3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о зачислении ребенка.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования Учреждения является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.
- 4.2. Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.
- 4.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего положения.
- 4.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. (Считать недействительным Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам в МБДОУ от 26.08.2024 № 60-ОД)

Приложение № 1
к Порядку приема на обучение по образовательной
программе дошкольного образования в МБДОУ «Адав-Тулумбаевский
детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан»
утвержденным приказом № 59-ОД от 28.08.2025г.

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20__ г.
Заведующий МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад»

(подпись лица принявшего заявление)

Заведующему муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского
муниципального района Республики Татарстан»
Хуснулиной Розалие Мансуровне
(от) _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____ выдан _____

проживающего по адресу (место регистрации): _____

заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
_____ «_____» _____ 20__ года рождения,
(Ф.И.О. (последнее при наличии))

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Адав-Тулумбаевский
детский сад № 6 Буинского муниципального района Республики Татарстан» на обучение по
образовательной программе дошкольного образования в _____ группу
общеразвивающей направленности, с режимом пребывания _____ часов,
с «_____» _____ 20__ г.
(желаемая дата приёма на обучение)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра
записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка
(серия _____ номер _____ выдано кем _____
_____ когда _____)

Место рождения _____ Адрес
места жительства ребенка _____
(места регистрации по прописке)

(места фактического проживания)

Сведения о родителях (законных представителях):

ФИО матери _____
(полностью ФИО (последнее - при наличии) матери)

Контактный телефон матери: _____ E-mail: _____
(при наличии)

ФИО отца _____
(полностью ФИО (последнее - при наличии) отца)

Контактный телефон отца: _____ E-mail: _____
(при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии) _____

В целях реализации прав, установленных ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим
ребенком дошкольного образования на _____ языке, для изучения родного языка из
числа языков народов РФ, выбираю _____ язык.

Дополнительно указываю сведения: о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей _____; о наличии у ребенка права преимущественного приёма в МБДОУ, в котором обучаются его (её) полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные) братья и (или) сестры, детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающихся в ДОУ _____
(указать ФИО)

Ознакомлен(а) с Уставом МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад», с работой «сайта», локальными нормативными актами: правила внутреннего распорядка воспитанников, правилами приема детей, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка. Факт ознакомления с вышеуказанными документами подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ксерокопию реквизитов записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- иные документы _____

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Расписка*

**в получении документов, представленных родителем (законным представителем)
при подаче заявления о приеме ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Адав-Тулумбаевский детский сад № 6 Буинского
муниципального района Республики Татарстан»**

Настоящим удостоверяется, что заявитель, родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____, _____.

(Ф.И.О. ребенка)

(Дата рождения)

представил(а) в МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад» следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Копия Свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	
2	Копия Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (форма № 8)	
Иные документы (при наличии):		
ИТОГО:		

Основание для устройства в ДОУ направление № _____ «___» _____ 20__ г.

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений о приеме ребенка в МБДОУ «Адав-Тулумбаевский детский сад» с регистрационным № _____ от «___» _____ 20__ г.

Дата выдачи расписки «___» _____ 20__ г.

Документы передал(а):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял(а): Заведующий

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

2-й экземпляр расписки получил(а)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

*Расписка оформляется в 2-х экземплярах, один выдается родителю (законному представителю), второй прикладывается к пакету документов и хранится в личном деле ребенка.